

Vesaistenosasto ry:n säännöt

1 §

Yhdistyksen nimi onVesaiset r.y., josta näissä säännöissä käytetään nimitystä osasto, ja se kuuluu jäsenenä Vesaisten Keskusliittoon ja Vesaistenpiiriin.

2 §

Osaston kotipaikka on
kaupunki/kunta.....länissä.

I TARKOITUS

3 §

Osaston tarkoituksena on

- edistää lasten, varhaisnuorten ja perheiden henkistä ja fyysistä hyvinvointia
- edistää sosiaalista hyvinvointia
- edistää terveitä elämäntapoja
- toimia lasten oikeuksien puolustajana Yhdistyneiden Kansakuntien Lapsen Oikeuksien Sopimuksen sekä ihmisyyden hengessä
- tukea lasten kasvua tasapainoisiksi yhteiskunnan jäseniksi alkioalaisessa hengessä, opastaen tuntemaan omat henkiset ja fyysiset mahdollisuudet
- toimia lasten ja perheiden etujärjestönä
- edistää suvaitsevaisuutta ja kansainvälisyyttä
- herättää varhaisnuorissa yhteiskunnallista vastuuntuntoa

4 §

Tarkoitustaan osasto toteuttaa järjestämällä paikkakunnalla lasten, varhaisnuorten ja perheiden henkisen ja fyysisen hyvinvoinnin ylläpitämiseksi:

- kerhotoimintaa,
- leiri- ja retkeilytoimintaa,
- harrastus-, virkistys- ja kilpailutoimintaa,
- kulttuuri- ja koulutustilaisuuksia,
- toimii yhteistyössä muiden vastaavien järjestöjen kanssa.
- Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi järjestää arpajaisia ja keräyksiä hankittuaan siihen asianomaisen luvan.

II OSASTON JÄSENET

5 §

Osaston varsinaiseksi jäseneksi voi hallitus hyväksyä yhdistyksen kotipaikkakunnalla asuvan yksityisen henkilön. Lisäksi osasto voi ottaa kannatusjäseniä.

6 §

Jokainen jäsen maksaa vuosittain osaston syyskokouksen määräämän jäsenmaksun, joka voi olla eri suuruinen varsinaisille ja kannatusjäsenille.

7 §

Osaston jäsenistä pidetään jäsenluetteloa.

8 §

Jäsen voi erota osastosta tekemällä kirjallisen ilmoituksen osaston hallitukselle tai sen puheenjohtajalle, tai ilmoittamalla siitä osaston kokouksen pöytäkirjaan merkittäväksi.

9 §

Jäsen, jonka toiminta herättää yleistä pahennusta tai on vastoin Vesaisten Keskusliiton tai osaston sääntöjä, voidaan erottaa. Kun jäsen 8 §:ssä tai 9 §:ssä mainitussa tapauksessa eroaa tai erotetaan osaston jäsenyydestä, menettää hän kaikki osastolle suorittamansa maksut.

III OSASTON KOKOUKSET

10 §

Osaston vuosikokous pidetään ennen huhtikuun 1. päivää. Syyskokous pidetään syys-marraskuussa. Ylimääräisiä kokouksia pidetään, milloin osaston kokous tai hallitus niin päättää, tai vähintään 1/10 osaston äänioikeutetuista jäsenistä sitä erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii.

11 §

Osaston vuosikokous, syyskokous ja ylimääräiset kokoukset kutsutaan koolle vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta yhdistyksen kotipaikkakunnalla leviävässä sanomalehdessä julkaistulla ilmoituksella. Muut tiedonannot saatetaan jäsenten tietoon sillä tavalla kuin osaston syyskokouksessa päätetään.

12 §

Osaston kokouksissa on puhe- ja äänioikeus jokaisella jäsenmaksunsa suorittaneella osaston jäsenellä. Päätökseksi tulee enemmistön mielipide ja äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, paitsi vaaleissa arpa.

13 §

Vuosikokouksessa:

1. valitaan kokoukselle puheenjohtaja ja sihteeri
2. valitaan kaksi(2) pöytäkirjantarkastajaa ja ääntenlaskijat
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. esitetään osaston toimintakertomus ja päätetään siitä
5. esitetään osaston tilit ja tilintarkastuskertomus
6. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille tilivelvollisille
7. valitaan edustajat Vesaisten Keskusliiton liittokokoukseen Vesaisten Keskusliiton sääntöjen mukaisesti, kullekin edustajalle valitaan varaedustaja
8. käsitellään muut kokoukselle mahdollisesti esitettävät asiat kuitenkin huomioiden yhdistyslain 24. §:n määräykset

14 §

Syyskokouksessa:

1. valitaan kokoukselle puheenjohtaja ja sihteeri
2. valitaan kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa ja ääntenlaskijat
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. käsitellään seuraavan vuoden toimintasuunnitelma
5. päätetään siitä, miten osaston tiedonannot toimitetaan jäsenille
6. päätetään kokouksiin lähetettävien edustajien matkakorvauksista, sekä tilintarkastajien palkkioista
7. määrätään seuraavan vuoden jäsenmaksut
8. päätetään seuraavan vuoden talousarviosta
9. valitaan
 - a) hallituksen puheenjohtaja, jota kutsutaan myös osaston puheenjohtajaksi
 - b) hallituksen varapuheenjohtaja, sihteeri ja taloudenhoitaja
 - c) hallituksen muut jäsenet sekä varajäsenet
 - d) kaksi(2) varsinaista tilintarkastajaa ja kaksi (2) varatilintarkastajaa
 - e) edustajat piiriin kokouksiin, piiriin sääntöjen mukaisesti, kullekin edustajalle valitaan varaedustaja
 - f) muut tarvittavat toimihenkilöt ja työryhmät, sekä

10. käsitellään muut kokoukselle mahdollisesti esitettävät asiat kuitenkin huomioonottaen yhdistyslain 24. §:n määräykset.

IV OSASTON HALLITUS

15 §

Osastoa edustaa syyskokouksen valitsema hallitus, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri ja taloudenhoitaja sekä vähintään yksi (1) ja enintään seitsemän (7) muuta jäsentä sekä kaksi (2) varajäsentä. Hallitus valitaan kalenterivuodeksi kerrallaan. Hallituksen toimikausi alkaa valintaa seuraavan kalenterivuoden alusta.

16 §

Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet jäsenistä on läsnä. Päätökseksi tulee enemmistön mielipide, ja äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, paitsi vaaleissa arpa.

17 §

Hallituksen tehtävänä on:

- hyväksyä osaston jäsenet
- pitää jäsenistä luetteloa
- koota jäseniltä osastolle tulevat jäsenmaksut
- toteuttaa osaston kokouksissa tehdyt päätökset
- kutsua koolle osaston kokoukset
- vastata osaston rahavarojen hoidosta
- tehdä yhteistyötä muiden järjestöjen ja osastojen kanssa
- valvoa osaston toimihenkilöiden ja työryhmien työskentelyä sekä
- täyttää muut hallitukselle annetut tehtävät.

V LUOTTAMUS- JA TOIMIHENKILÖIDEN TEHTÄVÄT

18 §

Hallituksen p u h e e n j o h t a j a:

- kutsuu hallituksen jäsenet tarvittaessa koolle
- johtaa hallituksen ja osaston ylimääräisissä kokouksissa puhetta
- huolehtii päätösten toteuttamisesta
- edustaa osastoa hallituksen toimeksiannosta silloin kun muuta edustajaa ei ole erikseen nimetty sekä
- valmistelee ja esittelee hallitukselle esille tulevat asiat yhdessä sihteerin ja taloudenhoitajan kanssa.

Osaston s i h t e e r i:

- kirjoittaa kokousten pöytäkirjat
- tallentaa pöytäkirjat sekä hoitaa osaston kirjaston ja arkiston
- hoitaa osaston kirjeenvaihdon
- antaa osaston toimihenkilöistä heti valinnan tapahduttua ilmoituksen piiriin
- pitää osaston jäsenistä luetteloa hallituksen toimeksiannosta
- ilmoittaa jäsenten nimet ja osoitteet Vesaisten piiriin
- laatii ennen tammikuun 15. päivää osaston toimintakertomuksen kolmena (3) kappaleena ja toimittaa kaksi (2) niistä ennen tammikuun loppua piiriin hallitukselle, yhden jäädessä osaston arkistoon sekä
- hoitaa muut sihteerin tehtävät.

Osaston t a l o u d e n h o i t a j a:

- suunnittelee ja johtaa osaston varojen hankintaa
- perii kaikki osastolle tulevat maksut
- tallentaa osaston rahavarat
- suorittaa kuitteja vastaan maksut hallituksen päätösten mukaisesti

- huolehtii siitä, että rahavarojen hankkimista koskevat kysymykset käsitellään ajoissa, sekä
- tekee vuosittain ennen tammikuun loppua tilit osaston varojen hoidosta

19 §

Osaston tilit päätetään kalenterivuositain ja ne on jätettävä tilintarkastajille viimeistään helmikuun 15. päivänä.

20 §

Osaston nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja.

VI SÄÄNTÖJEN VAHVISTAMINEN JA MUUTTAMINEN SEKÄ OSASTON PURKAMINEN

21 §

Jos osasto päätetään purkaa tai lakkautetaan on sen jäljellä olevat varat luovutettava Vesaistenpiirille käytettäväksi näiden sääntöjen 3 §:ssä mainitun tarkoituksen edistämiseksi.

22 §

Osaston purkamisesta päättää osaston kokous hankittuaan sitä ennen piirin hallituksen lausunnon.

23 §

Näille säännöille ja niihin tehtäviin muutoksiin on hankittava Vesaisten Keskusliiton hallituksen hyväksyminen.

24 §

Saavutetut jäsenoikeudet säilyvät.